



MANUAL DE USO DEL SISTEMA DE EXPEDICIÓN DE DNI Y PASAPORTE ELECTRÓNICO

CITA PREVIA

NIVEL INTERNET

ELABORADO / MODIFICADO
Por: **Cuerpo Nacional de Policía**
Manual nº: **43**
Versión: **1.0**
Fecha: **18-06-2008**

TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describen los procesos de Cita Previa del DNI y Pasaporte electrónico para el Nivel de acceso desde Internet

Los ciudadanos a través de Internet podrán exclusivamente concertar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte, así como recabar información sobre equipos de expedición disponibles con sus horarios y nivel de ocupación a los efectos de ayudarles a elegir el punto de expedición más adecuado.

CONEXIÓN:

Los ciudadanos que desean solicitar una cita para la expedición de DNI o Pasaportes a través de Internet deben conectarse en el portal http://www.citapreviadnielectronico.es . Desde allí marcarán el enlace correspondiente al sistema de cita previa de DNI y pasaportes, que les presentará la pantalla de conexión:

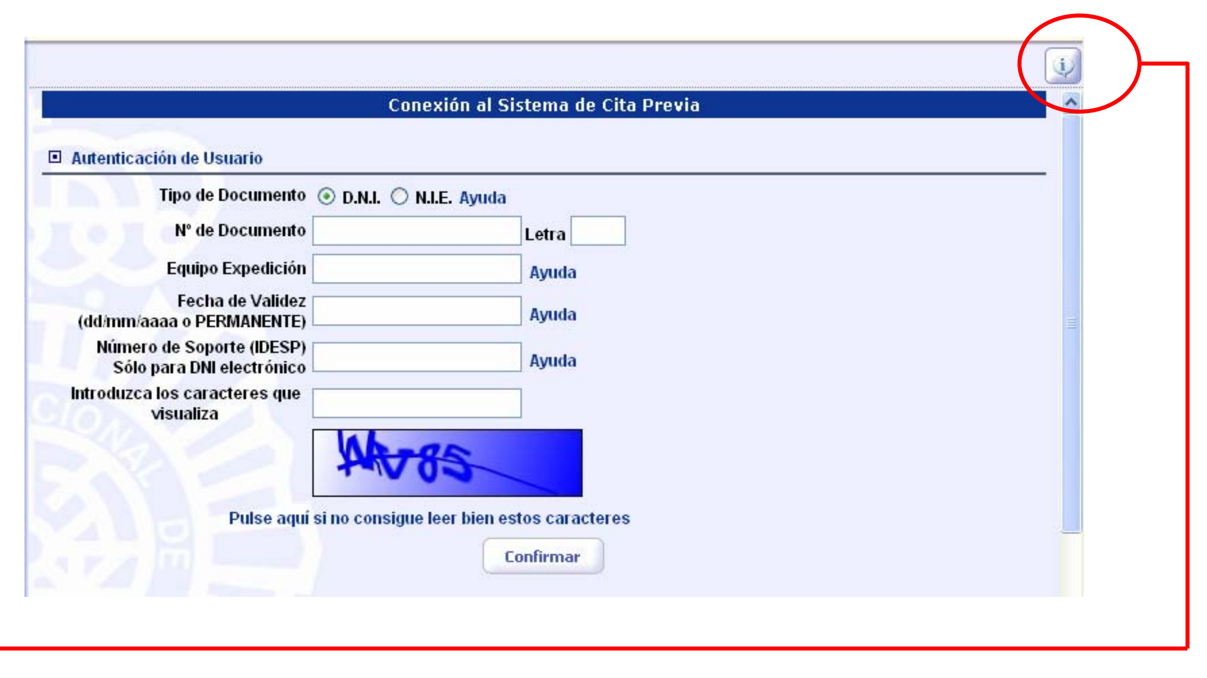


La primera tarea del internauta será identificarse de cara al sistema.

Para rellenar correctamente los datos de Autenticación, el usuario dispone de una Ayuda en pantalla que le facilitará en que parte del documento se encuentra el dato a introducir. Dicha Ayuda se encentra en la parte derecha de cada campo y tendrá que hacer clic sobre la leyenda "Ayuda" para que aparezca.

Las ayudas disponibles son las siguientes:

Ayuda General del Nivel de Internet



Ayuda: El ciudadano tiene la posibilidad de acceder a la ayuda que le guiará en todo el proceso de la "Cita Previa".

Selección del Tipo de Documento que aporta.

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. Ayuda

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición Ayuda

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) Ayuda

Número de Soporte (IDESP) Sólo para DNI electrónico Ayuda

Introduzca los caracteres que visualiza

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

Confirmar

TIPO DE DOCUMENTO

Seleccionar D.N.I. para renovaciones del Documento Nacional de Identidad o primeras inscripciones de menores con D.N.I. del padre/madre/tutor.

Equipo de Expedición donde efectuó la última renovación, la ayuda indica donde encontrar el dato según el tipo de documento. En el ejemplo Dni Electrónico.

Conexión al Sistema de Cita Previa
Autenticación de Usuario
Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. Ayuda
Nº de Documento Letra
Equipo Expedición Ocultar
Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) Ayuda
Número de Soporte (IDESP) Sólo para DNI electrónico Ayuda
Introduzca los caracteres que visualiza
Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres
Confirmar
EQUIPO EXPEDICIÓN
ver DNI antiguo

Equipo de Expedición en Dni Antiguo.



Fecha de Validez en Dni Electrónico.



Fecha de Validez en Dni Antiguo:



Número de Soporte en Dni Electrónico.



También dispondrá de ayuda si el documento del que dispone es un NIE. Para Primeras Inscripciones de DNI de menores, hijos de padre o madre extranjero o para extranjeros nacionalizados.



Número del Documento: El número del NIE, para no ser confundido con un número de DNI de ciudadano español, siempre incorporará:

Una letra, “X”, “Y” o “Z” que aparece en el número N.I.E y **siete dígitos numéricos** y el dígito de control en el campo **Letra**.

Para este caso no será necesario Introducir el Equipo de Expedición de la TIE (Tarjeta de extranjero).



Fecha de validez de la T.I.E.:

Conexión al Sistema de Cita Previa

Autenticación de Usuario

Tipo de Documento D.N.I. N.I.E. Ayuda

Nº de Documento Letra

Equipo Expedición Ayuda

Fecha de Validez (dd/mm/aaaa o PERMANENTE) Ocultar

Número de Soporte (IDESP) Sólo para DNI electrónico Ayuda

Introduzca los caracteres que visualiza

Pulse aquí si no consigue leer bien estos caracteres

Confirmar

FECHA DE VALIDEZ

ver Certificado

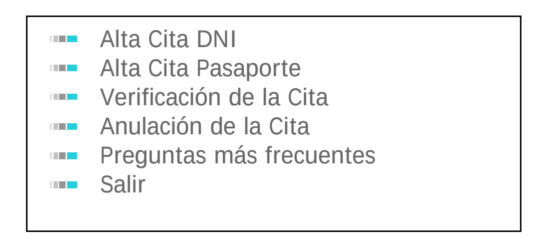
Número de Soporte en la Tarjeta de extranjero:



Número de soporte en el Certificado de Ciudadano Comunitario:..



Una vez identificado se conectará a la aplicación con el siguiente menú:



La aplicación se inicia directamente en la función Alta Cita DNI.

Recuerde que dispone de un tiempo limitado para realizar la cita. La conexión será cancelada automáticamente trascurridos 10 minutos desde su inicio.

2. NIVEL INTERNET

Como se ha dicho, los ciudadanos a través de Internet podrán concertar, verificar y anular citas para la expedición de DNI y/o pasaporte.

Las agendas de DNI y pasaporte son independientes. La de DNI permite cita para expedición de DNI o de DNI más pasaporte, la de pasaportes exclusivamente para dicho documento. Si un adulto acompaña a menores para obtener documentos primará siempre la agenda de DNI en cuanto uno de los documentos a expedir sea un Documento Nacional de Identidad.

2.1 ALTA CITAS DNI

2.1.1 Selección de Provincia

La opción del menú presenta un mapa de España para seleccionar la provincia en que desea realizar la.



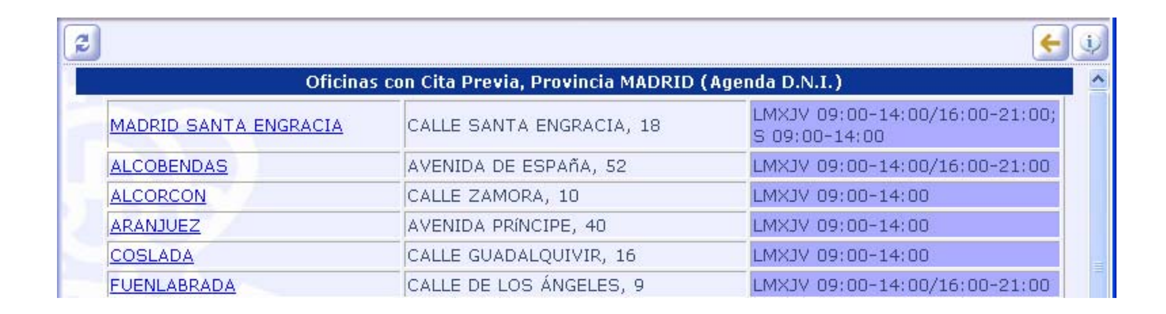
Pulsando el botón pasará a la misma función pero para la agenda de pasaportes.

Pulsando sobre la provincia deseada pasará a la Selección de Equipo de Expedición de una Provincia.

2.1.2 Selección de Equipo de Expedición de una Provincia

Muestra la relación de equipos de expedición de la agenda de DNI de la provincia, agrupados por población.

Muestra la relación de equipos de expedición de la agenda de DNI de la provincia, agrupados por población.

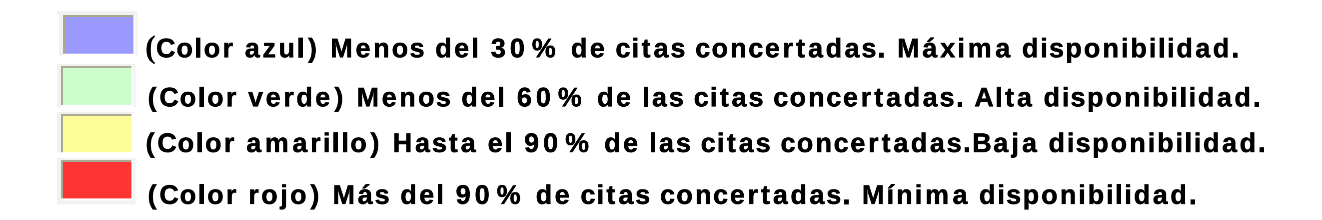


Oficinas con Cita Previa, Provincia MADRID (Agenda D.N.I.)		
MADRID SANTA ENGRACIA	CALLE SANTA ENGRACIA, 18	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00; S 09:00-14:00
ALCOBENDAS	AVENIDA DE ESPAÑA, 52	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00
ALCORCON	CALLE ZAMORA, 10	LMXJV 09:00-14:00
ARANJUEZ	AVENIDA PRíNCIPE, 40	LMXJV 09:00-14:00
COSLADA	CALLE GUADALQUIVIR, 16	LMXJV 09:00-14:00
FUENLABRADA	CALLE DE LOS ÁNGELES, 9	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00

Pulsando el botón pasará a la misma función pero para la agenda de pasaportes.

La pantalla muestra la **localidad-equipo dentro de la provincia** y dirección de todos los equipos de expedición del DNI de la provincia, y **el horario de cita para cada día de la semana referido al período de citas vigente en el momento de la consulta.**

Para facilitar la selección de equipo en función de su disponibilidad general, se ha establecido un código de colores, apreciable desde esta misma pantalla, en función del número de vacantes sobre el total de citas posibles durante el periodo de cita:



(Color azul) Menos del 30% de citas concertadas. Máxima disponibilidad.

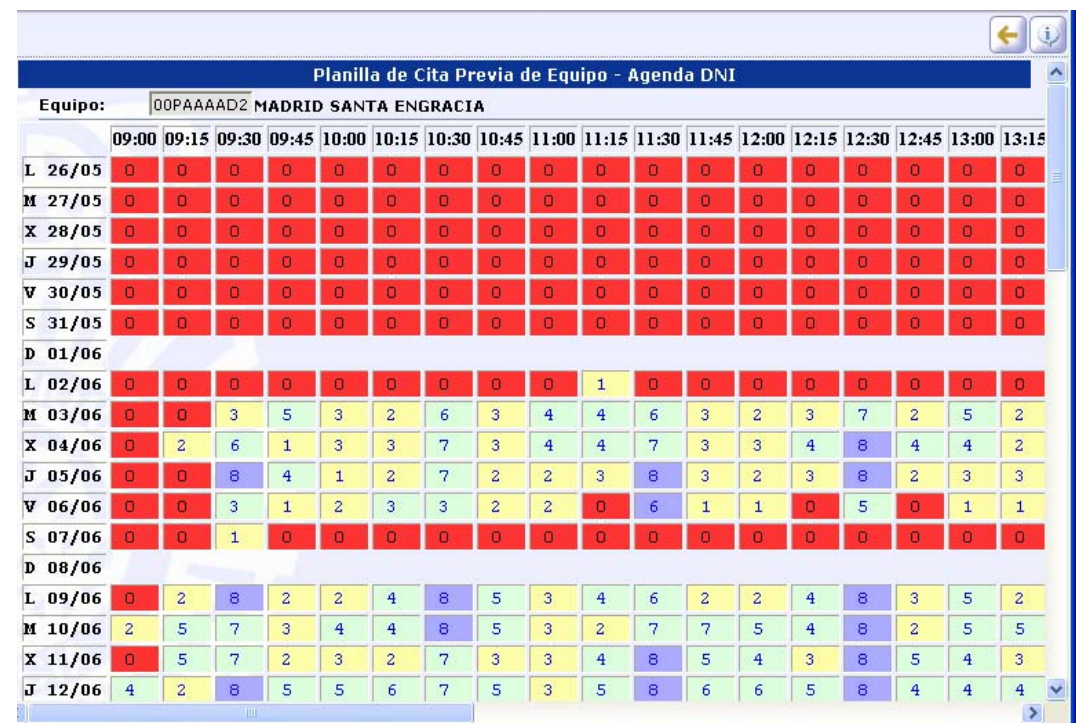
(Color verde) Menos del 60% de las citas concertadas. Alta disponibilidad.

(Color amarillo) Hasta el 90% de las citas concertadas.Baja disponibilidad.

(Color rojo) Más del 90% de citas concertadas. Mínima disponibilidad.

Pulsando sobre el equipo se accederá a la Planilla General del Equipo, desde donde se podrá seleccionar el día y la hora de cita.

2.1.3 Planilla General del Equipo



Planilla de Cita Previa de Equipo - Agenda DNI

Equipo: 00PAAAAD2 MADRID SANTA ENGRACIA

	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15
L 26/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M 27/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X 28/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J 29/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V 30/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S 31/05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D 01/06																		
L 02/06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
M 03/06	0	0	3	5	3	2	6	3	4	4	6	3	2	3	7	2	5	2
X 04/06	0	2	6	1	3	3	7	3	4	4	7	3	3	4	8	4	4	2
J 05/06	0	0	8	4	1	2	7	2	2	3	8	3	2	3	8	2	3	3
V 06/06	0	0	3	1	2	3	3	2	2	0	6	1	1	0	5	0	1	1
S 07/06	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D 08/06																		
L 09/06	0	2	8	2	2	4	8	5	3	4	6	2	2	4	8	3	5	2
M 10/06	2	5	7	3	4	4	8	5	3	2	7	7	5	4	8	2	5	5
X 11/06	0	5	7	2	3	2	7	3	3	4	8	5	4	3	8	5	4	3
J 12/06	4	2	8	5	5	6	7	5	3	5	8	6	6	5	8	4	4	4

2.1.3.1 Presentación General

La planilla general del equipo muestra una matriz de filas y columnas con los días y horas de cita del equipo.

En número de filas (días de cita) dependerá de los valores asignados por la Unidad de Documentación de Españoles a los parámetros correspondientes a las fechas mínima y máxima de cita. El valor (fecha) correspondiente a la fila se representa en la primera columna con la inicial del día de la semana y el día y mes separados por '/'.

El número columnas (y la hora que representan) dependerá de los parámetros de cita que se hayan fijado para el equipo. El valor (hora) correspondiente a la columna indica la hora a la que será citado el ciudadano. Se representa en horario de 24 horas, con horas y minutos separados por ':'.

Algunos días no muestran celdas dentro de la matriz: Los días sin apertura al público, los días no hábiles y los períodos con horarios especiales de cita. En los períodos especiales aparece únicamente el primer día del periodo con indicación de la duración del mismo.

Dentro de cada celda presenta un número: Las citas vacantes. Un código de colores permite distinguir fecha y horas de mayor saturación:

1 **(Color azul) Sin citas concertadas. Máxima disponibilidad.**

3 **(Color verde) La mitad o más de las citas vacantes. Alta disponibilidad.**

3 **(Color amarillo) Menos de la mitad de las citas vacantes. Baja disponibilidad.**

0 **(Color rojo) Sin vacantes. Nula disponibilidad.**

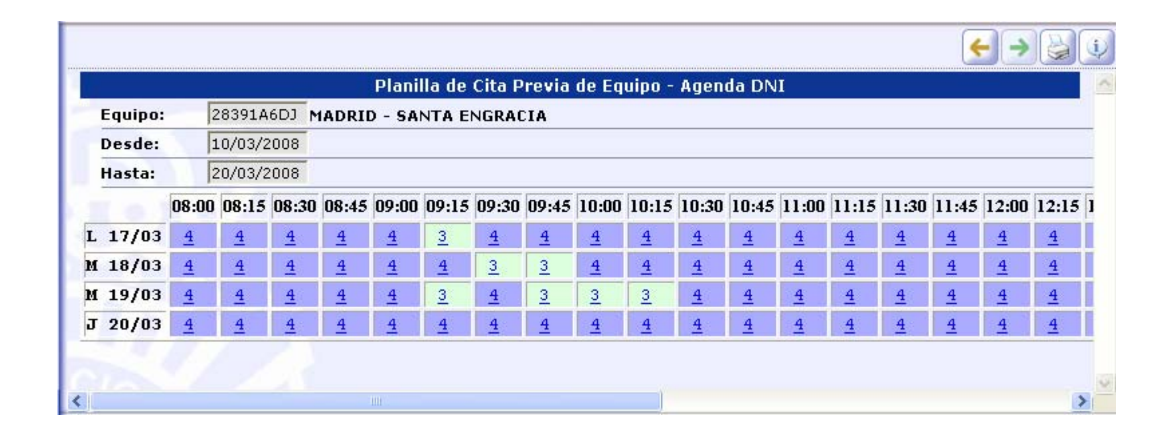
2.1.3.2 Enlaces

Planilla de Periodo Especial – Enlace desde el primer día del periodo especial, permitirá consultar horarios y concertar cita para uno de los días con horario especial.

Alta de Cita – Enlace desde el número dentro de la casilla (vacantes) si es distinto de 0, permitirá concertar la cita ese día y hora.

2.1.4 Planilla de Horario Especial

Las planillas de horario especial muestran una matriz de filas y columnas con los días y horas de cita del periodo en el equipo.



Planilla de Cita Previa de Equipo - Agenda DNI

Equipo: 28391A6DJ MADRID - SANTA ENGRACIA

Desde: 10/03/2008

Hasta: 20/03/2008

	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
L 17/03	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
M 18/03	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
M 19/03	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
J 20/03	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Se accede a ella marcando el hiper-enlace correspondiente desde la planilla general del equipo.

Su funcionamiento es análogo al de la planilla general.

2.1.5 Alta de Cita

Permite registrar la cita.



Se accede a esta función desde la Planilla General del Equipo o desde la Planilla de Horario Especial.

Consta de tres secciones cuyos datos deberá verificar antes de confirmar la cita:

Los **Datos de la Cita**: Se muestran Fecha y Hora en que el ciudadano deberá presentarse en el equipo.

Los **Datos del Trámite**:

Tipo de Trámite solicitado (DNI o DNI + Pasaporte).

Tipo de Expedición: Debe seleccionar:

Renovación individual

Renovación + 1ª inscripción (con menores)

1ª inscripción (sólo menores)

Número de Expediciones: Debe expresar el número de total de expediciones que desea realizar.

Los **Datos de Contacto** con el número de **Teléfono móvil**.

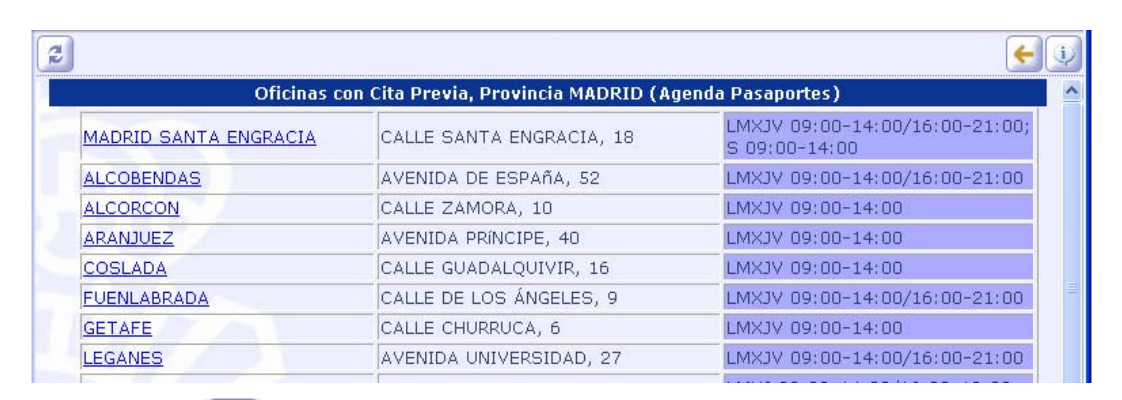
Una vez verificados los datos se pulsa el botón Confirmar y, si la información es correcta, se registra la cita y se pasa a la función Consulta de Cita para una nueva verificación.

2.2 ALTA CITAS PASAPORTE



Pulsando el botón en esta pantalla cambiará a la Agenda de DNI.

Pulsando sobre la provincia deseada se accederá a la selección de Equipo de Expedición de Pasaportes de dicha provincia:



Oficinas con Cita Previa, Provincia MADRID (Agenda Pasaportes)

MADRID SANTA ENGRACIA	CALLE SANTA ENGRACIA, 18	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00; S 09:00-14:00
ALCOBENDAS	AVENIDA DE ESPAÑA, 52	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00
ALCORCON	CALLE ZAMORA, 10	LMXJV 09:00-14:00
ARANJUEZ	AVENIDA PRÍNCIPE, 40	LMXJV 09:00-14:00
COSLADA	CALLE GUADALQUIVIR, 16	LMXJV 09:00-14:00
FUENLABRADA	CALLE DE LOS ÁNGELES, 9	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00
GETAFE	CALLE CHURRUCA, 6	LMXJV 09:00-14:00
LEGANES	AVENIDA UNIVERSIDAD, 27	LMXJV 09:00-14:00/16:00-21:00

Pulsando el botón en esta pantalla cambiará a la Agenda de DNI.

Desde esta pantalla, marcando en el hiper-enlace, accederá a la planilla general de la Agenda.

El funcionamiento de ambas agendas es por lo demás idéntico, con la única salvedad de que la Agenda de Pasaportes admite únicamente el trámite para 'Pasaporte'.

2.3 VERIFICACIÓN DE CITA

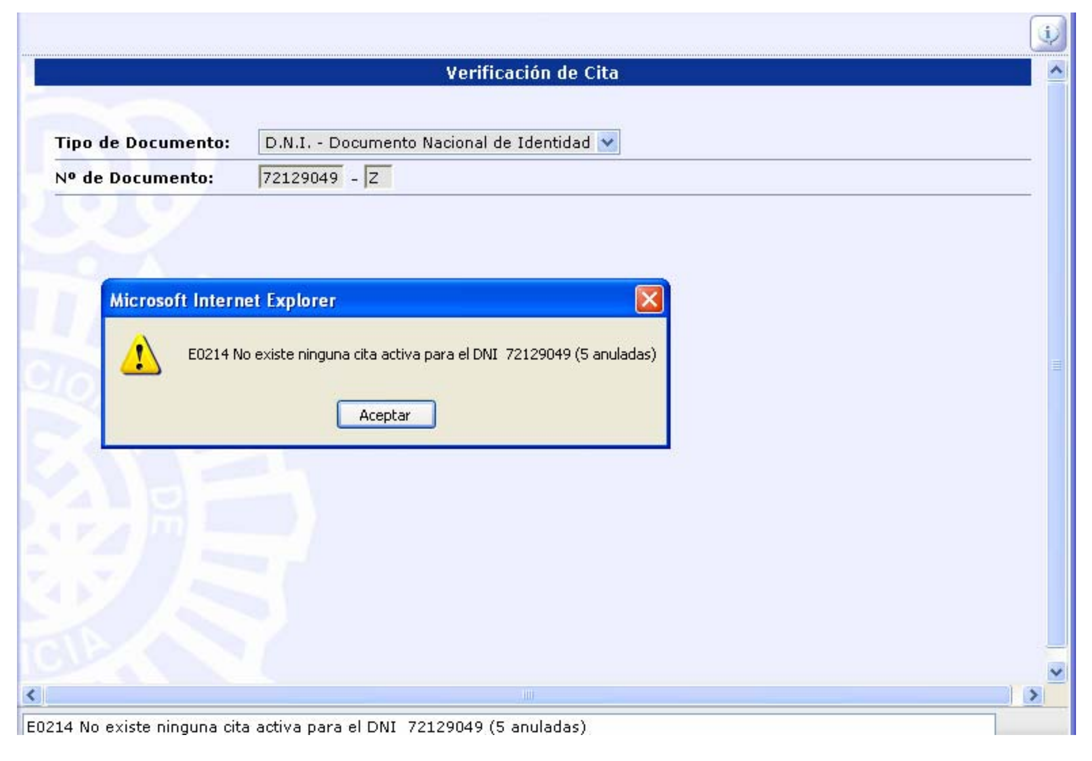
Además de concertar citas, los ciudadanos pueden verificar una cita ya concertada.



Ayuda: El ciudadano accederá al manual de ayuda

Para verificar una cita seleccione la opción correspondiente del menú.

Si el ciudadano NO está citado aparecerá el siguiente mensaje.



Si el ciudadano ya está citado (tanto en la agenda de DNI como en la de pasaportes) accederá a la función de Consulta de una Cita.

Desde ella podrá proceder a la modificación de los datos de contacto si procede.

Si junto al estado de la cita aparece el mensaje 'Cita Pendiente de Confirmación' se trata de una cita INCOMPLETA que proviene del sistema de cita telefónica, **<u>en este caso</u>**, **ES IMPORTANTE QUE CONFIRME LOS DATOS PULSANDO EL BOTÓN , EN CASO CONTRARIO LA CITA SERÁ ANULADA AUTOMÁTICAMENTE EN UNOS MINUTOS**



2.3.1 Barra de Acciones

 Modificación de una Cita, permite corregir los datos de contacto del ciudadano.

2.3.2 Modificación de Cita

Se accederá pulsando el botón desde el Apartado "Verificación de Cita"

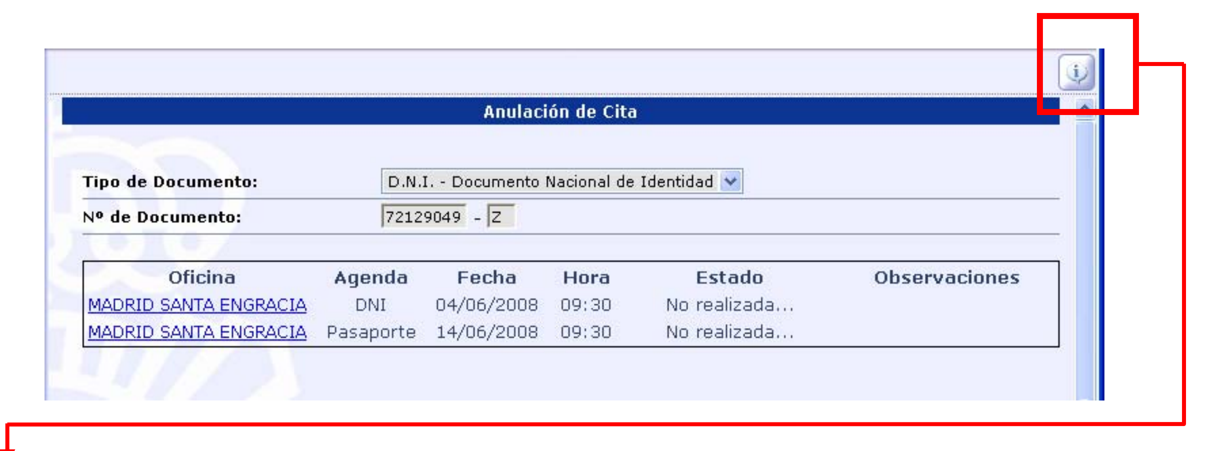


Recuerde que ni los datos de la cita (Fecha y Hora) ni los de identificación del trámite (tipo de trámite, ciudadano y número de expediciones) pueden modificarse.

La anulación de una cita es imprescindible para poder concertar una nueva.

2.4 ANULACIÓN DE CITA

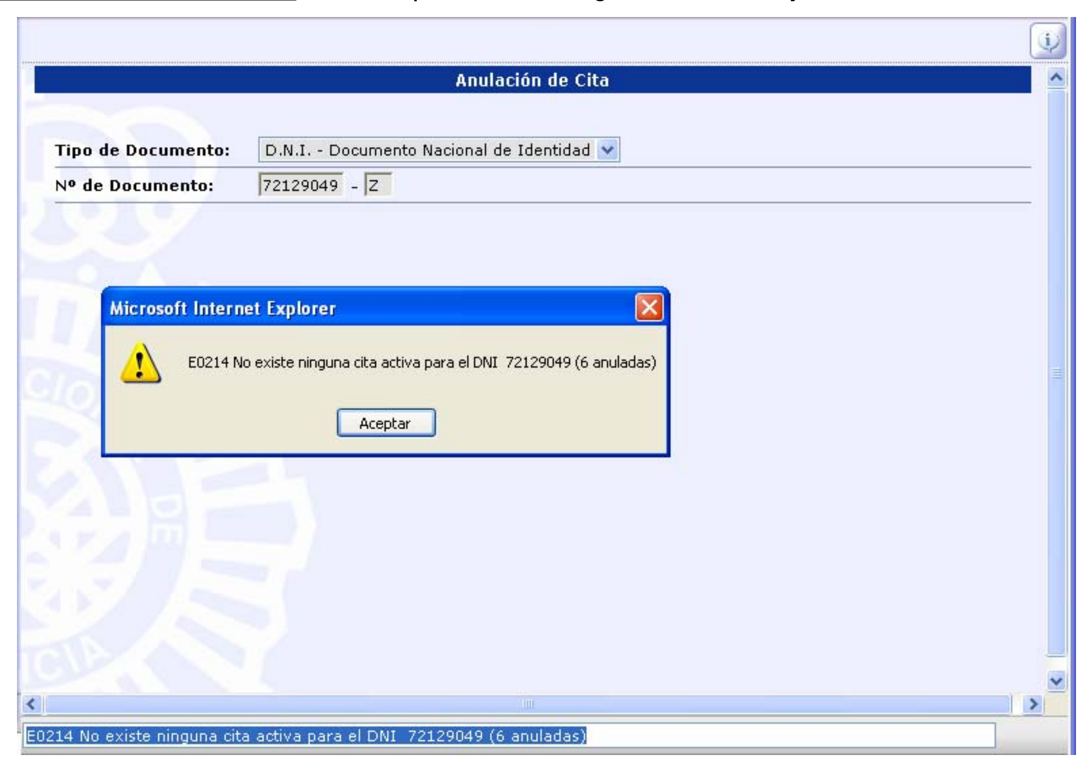
Además de concertar y consultar citas, los ciudadanos pueden anular una cita ya concertada, siempre que la cita concertada no coincida con la fecha del día.



Ayuda: El ciudadano accederá al manual de ayuda

Para anular una cita seleccione la opción correspondiente del menú.

Si el ciudadano NO está citado aparecerá el siguiente mensaje.



Desde ella podrá proceder a la anulación de la cita de contacto si procede.



Si junto al estado de la cita aparece el mensaje 'Cita Pendiente de Confirmación' se trata de una cita INCOMPLETA que proviene del sistema de cita telefónica.

Se pulsará finalmente el boton Confirmar para efectuar la anulación.

3. ÚLTIMOS CAMBIOS

LISTA DE ÚLTIMOS CAMBIOS

- **Versión 01.00**

  Creación del documento el 17 de Junio de 2008